

VIELFALT? MIT SICHERHEIT!

STADTVERWALTUNG KREFELD – **WIR SUCHEN DICH!**



GRUSSWORT

DER AUSBILDUNG

LIEBE LESERINNEN UND LESER,

dieser erste Blick in die Ausbildungsbroschüre der Stadtverwaltung Krefeld könnte der erste Schritt in eine vielseitige, interessante Ausbildung und damit auch in eine erfolgreiche berufliche Zukunft sein.

Wir als Ausbildungsteam laden Dich ein, das weit gefächerte Ausbildungsangebot der Stadtverwaltung Krefeld kennenzulernen. Dabei reichen die Facetten von den klassischen Verwaltungsberufen bis hin zu einer Ausbildung als Brandmeisterin/Brandmeister, Gärtnerin/Gärtner oder Fachinformatikerin/Fachinformatiker. Insgesamt bietet die Stadt Krefeld durch das umfassende Angebot von 22 verschiedenen Ausbildungsberufen einen attraktiven und zukunftsorientierten Einstieg in das Berufsleben.

Werde Teil einer modernen und innovativen Verwaltung, die auf junge und motivierte Nachwuchskräfte setzt und sich den Herausforderungen unserer Zeit mit Engagement und Hingabe stellt. Im Fokus steht u.a. die berufliche Weiterentwicklung unserer Auszubildenden, in der Vorlieben, Neigungen und Stärken in vollem Umfang eingebracht werden sollen.

Im Zuge der interkulturellen Öffnung hat die Stadt Krefeld mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt ein deutliches Zeichen gesetzt. Wir setzen uns aktiv für gelebte Vielfalt in der Belegschaft ein und freuen uns über Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund, Fremdsprachenkenntnissen und interkultureller Kompetenz.

Wir haben Dich neugierig gemacht? Auf den folgenden Seiten findest Du verschiedenste Informationen zu den einzelnen Ausbildungsberufen. Sollten darüber hinaus weitere Fragen bestehen, stehen wir persönlich oder telefonisch gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Dir viel Spaß beim Lesen dieser Broschüre und würden uns freuen, Dich bald im Krefelder Rathaus begrüßen zu können.

Dein Ausbildungsteam der Stadtverwaltung Krefeld

INHALTSVERZEICHNIS

GRUSSWORT	Seite 2
INHALTSVERZEICHNIS	Seite 4
BEAMTENAUSBILDUNG	
Verwaltungswirt/-in (Stadtsekretäranwärter/-in) – Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt –	Seite 6
Bachelor of Laws – FH (Stadtinspektoranzwärter/-in) – Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt –	Seite 8
Bachelor of Arts – FH (Stadtinspektoranzwärter/-in) – Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt –	Seite 10
Brandmeisteranzwärter/-in – Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt –	Seite 12
AUSBILDUNG IM GEWERBLICH-TECHNISCHEN BEREICH	
Fachangestellte/r für Bäderbetriebe	Seite 14
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek –	Seite 16

Fachinformatiker/-in – <i>Fachrichtung Systemintegration</i> –	Seite 18
Fachkraft für Veranstaltungstechnik	Seite 20
Forstwirt/-in	Seite 22
Gärtner/-in – <i>Fachrichtung Friedhofsgärtnerei</i> –	Seite 24
Gärtner/-in – <i>Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau</i> –	Seite 26
Gärtner/-in – <i>Fachrichtung Staudengärtnerei</i> –	Seite 28
Praxisintegrierte Ausbildung zum/-r Erzieher/-in	Seite 30
Straßenwärter/-in	Seite 32
Vermessungstechniker/-in	Seite 34
WEITERE AUSBILDUNGSANGEBOTE	Seite 36
IHRE ANSPRECHPARTNER	Seite 37
TIPPS FÜR DIE BEWERBUNG	Seite 38

VERWALTUNGSWIRT/-IN

STADTSEKRETÄRANWÄRTER/IN
LAUFBAHNGRUPPE 1, 2. EINSTIEGSAMT



Die Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe 1 der Stadtverwaltung Krefeld sind vorwiegend als Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter tätig. Ihr Aufgabenfeld ist interessant und breit gefächert.

Neben Verwaltungstätigkeiten wie dem Erstellen von Verfügungen und der Anwendung und Umsetzung von Gesetzen hast Du die Chance, mit Kunden zu arbeiten, die mit vielfältigen Anliegen zu uns kommen. Dabei legen wir besonderen Wert auf eine beratende und unterstützende Haltung. Kommunikative Fähigkeiten und eine positive Grundhaltung sind uns wichtig.

Unser Verwaltungsalltag ist geprägt vom Einsatz moderner Informations- und Kommunikationstechnik. Du solltest deshalb Spaß an der Arbeit am PC haben und Neuem gegenüber aufgeschlossen sein.

TÄTIGKEITEN

- _ Vorbereiten von Entscheidungen
- _ Bearbeiten von Anträgen
- _ Beratung von Kundinnen und Kunden
- _ Datenverarbeitung
- _ Aktenführung, Dokumentation und Recherche

FÄHIGKEITEN

- _ Spaß an der Rechtsanwendung
- _ Selbständiges und konzentriertes Arbeiten
- _ Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- _ Kommunikation und Kontaktfreude

VORAUSSETZUNGEN

- _ Mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschulreife)
- _ Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedsstaates der EU

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ zwei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ In verschiedenen Fachbereichen/ Instituten der Stadtverwaltung

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Studieninstitut Niederrhein in Krefeld

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

BACHELOR OF LAWS (FH)

STADTINSPEKTORANWÄRTER/IN

LAUFBAHNGRUPPE 2, 1. EINSTIEGSAMT – ALLGEMEINER VERWALTUNGSDIENST



In der Laufbahngruppe 2 des nicht-technischen Verwaltungsdienstes unterstützen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die vielfältigen Aufgaben unserer Stadtverwaltung weitestgehend selbständig und eigenverantwortlich. Die Aufgaben sind von Fachbereich zu Fachbereich verschieden; daher wirst Du während des Studiums und in der fachpraktischen Ausbildung auf die verschiedensten Themengebiete vorbereitet: Du erhältst Kenntnisse in unterschiedlichen Rechtsgebieten, politischen Grundlagen sowie im volks- und finanzwirtschaftlichen Bereich.

Wichtig ist uns bei unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Fähigkeit, Sachverhalte zu erfassen und sie rechtlich auszuwerten. Dabei triffst Du praxisnahe Entscheidungen. Außerdem bist Du planend und organisatorisch tätig, führst Statistiken, bearbeitest Anträge von Kundinnen und Kunden und kannst auch Führungsaufgaben übernehmen.

Unsere Arbeit ist in den meisten Bereichen computergestützt, Du solltest daher ein gewisses Grundverständnis für die Arbeit mit den gängigen modernen Kommunikationsmedien mitbringen. Die vielen verschiedenen Fachanwendungen lernst Du in der Praxis kennen.

TÄTIGKEITEN

- _ Genehmigungsverfahren
- _ Verwaltungsentscheidungen in verschiedenen Bereichen (Verwaltungsrecht, Sozialrecht, Baurecht, Umweltrecht, Aufenthaltsrecht ...)
- _ Finanzmanagement
- _ Organisationsmanagement
- _ Personalverwaltung
- _ Repräsentative Aufgaben

FÄHIGKEITEN

- _ Geschick für Rechtsanwendung und Sachbearbeitung
- _ Selbständiges und konzentriertes Arbeiten
- _ Gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- _ Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit

VORAUSSETZUNGEN

- _ Allgemeine Hochschulreife oder uneingeschränkte Fachhochschulreife (schulischer und beruflicher Teil)
- _ Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedsstaates der EU

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. September eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ In verschiedenen Fachbereichen/ Instituten der Stadtverwaltung

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, NRW, Abteilung Duisburg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

BACHELOR OF ARTS (FH)

STADTINSPEKTORANWÄRTER/IN

LAUFBAHNGRUPPE 2, 1. EINSTIEGSAMT – ÖFFENTLICHE BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE



Der Schwerpunkt Deiner Arbeit liegt in der Koordination und Leitung betriebswirtschaftlicher Verwaltungsabläufe.

Wirtschaftliche Methoden und die Verzahnung des öffentlichen mit dem privatwirtschaftlichen Sektor spielen auch für uns als Kommunalverwaltung eine immer größere Rolle. In diesem breiten Feld kannst Du nach einem betriebswirtschaftlich orientierten Studium eigenständige Entscheidungen treffen und selbstständig, aber gleichzeitig teamorientiert arbeiten.

Du hast Organisationstalent, Spaß an Zahlen und möchtest gern im Bereich Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung oder Controlling arbeiten? Du bist einsatzbereit, besitzt Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfreude? Dann bewirb Dich bei uns für das Studium „Bachelor of Arts“ (FH).

TÄTIGKEITEN

- _ Koordination betriebswirtschaftlicher Verwaltungsaufgaben
- _ Rechnungswesen
- _ Controlling
- _ Steuerungskonzepte

FÄHIGKEITEN

- _ Geschick für Rechtsanwendung und Sachbearbeitung
- _ Selbstständiges und konzentriertes Arbeiten
- _ Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- _ Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit

VORAUSSETZUNGEN

- _ Allgemeine Hochschulreife oder uneingeschränkte Fachhochschulreife (schulischer und beruflicher Teil)
- _ Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedsstaates der EU

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. September eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ In verschiedenen Fachbereichen/ Instituten der Stadtverwaltung

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, NRW, Abteilung Duisburg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

BRANDMEISTERANWÄRTER/-IN

LAUFBAHNGRUPPE 1, 2. EINSTIEGSAMT – FEUERWEHRTECHNISCHER DIENST



Heutzutage geht es bei der Feuerwehr um mehr als „retten, löschen, bergen, schützen“. Neben den Brand- und Rettungsdiensteinsätzen gibt es eine Vielzahl an Aufgaben im Bereich der technischen Hilfeleistung und des Umweltschutzes.

Die Einsatzgeräte und die Kommunikationstechnik sind hochtechnisiert. Für den Rettungsdienst stehen die medizinische Erstversorgung von Notfallpatienten und die Handhabung von medizinischem Gerät im Mittelpunkt. In der einsatzfreien Zeit erwarten wir, wenn Du Dein Know-How auch außerhalb des feuerwehrspezifischen Bereichs einbringst: Eine Feuerwache und das umfangreiche technische Equipment, die Fahrzeuge, die Gebäude und Geräte müssen gewartet werden, es fallen Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten an.

Körperliche Fitness ist für Berufsfeuerwehrleute eine der wichtigsten Grundvoraussetzungen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen körperlich belastbar sein und die anstrengenden Einsätze absolvieren können. Sport ist bei uns daher unmittelbarer Bestandteil des Dienstes. Du arbeitest in einem Team, in dem sich alle aufeinander verlassen können und in dem kontinuierliche Fortbildung selbstverständlich ist.

TÄTIGKEITEN

- _ Medizinische Notfallversorgung
- _ Technische Hilfeleistung
- _ Brandbekämpfung
- _ Umweltschutz

FÄHIGKEITEN

- _ Handwerkliches Geschick
- _ Psychische und physische Belastbarkeit
- _ Schnelle Auffassungsgabe
- _ Interesse an technischen Vorgängen und Hintergründen
- _ Team- und Einordnungsfähigkeit

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss
- _ abgeschlossene Ausbildung, die für den feuerwehrtechnischen Dienst förderlich ist
- _ Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedsstaates der EU

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ Je nach Bedarf

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ eineinhalb Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Feuerwehr und Zivilschutz
- _ Feuerwachen Krefeld, Mönchengladbach, Viersen und Moers
- _ umliegende Krankenhäuser

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Feuerwehrakademie Niederrhein

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

FACHANGESTELLTE/R FÜR

BÄDERBETRIEBE



Als Fachangestellte/r für Bäderbetriebe musst Du nicht nur schwimmen können. Dein Job findet nämlich auch neben und abseits des Schwimmbeckens statt.

Ein wichtiger Teil Deiner Aufgaben ist die Überwachung der Schwimmbadtechnik sowie die selbstständige Durchführung kleinerer Reparaturen. Außerdem lernst Du in Deiner Ausbildung die Eigenschaften der Chemikalien kennen, mit denen das Wasser aufbereitet wird.

Die klassischen Aufgaben eines „Bademeisters“ oder einer „Bademeisterin“ gehören natürlich auch dazu: Du betreust die Badegäste, gewährleistest ihre Sicherheit und überwachst dazu die gefährdeten Bereiche wie Sprungtürme und Rutschbahnen. Außerdem rettest Du Verunglückte und Verletzte und leistest erste Hilfe.

Unsere Fachangestellten für Bäderbetriebe leiten zudem oftmals Schwimm- oder Übungsgruppen.

TÄTIGKEITEN

- _ Überwachung des Schwimmbetriebes und der technischen Anlagen
- _ Betreuung der Badegäste und des Schwimmunterrichts
- _ Pflege von Sport- und Spielgeräten
- _ Verwaltungsaufgaben und Öffentlichkeitsarbeit

FÄHIGKEITEN

- _ Körperliche Fitness
- _ Handwerkliches Geschick
- _ Freundlichkeit im Umgang mit Menschen
- _ Aufmerksamkeit und gute Beobachtungsgabe

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Sport und Bäder, Städtische Bäder

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE



In der städtischen Mediothek, die zu den modernsten Häusern Deutschlands gehört, kümmerst Du Dich als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FAMI) um die Pflege, den Erhalt und die Erweiterung des Medienbestandes. Dabei stehst Du Besuchern mit Rat und Tat sowie Informationen zur Seite und bist auch für die Erfassung von neuen Nutzern/innen zuständig. Ein wichtiger Bestandteil der Arbeit ist die sorgfältige Sortierung des Bestandes. Du behältst die Übersicht über den umfangreichen Fundus an Büchern, CD's, DVD's und sonstigen Medien.

Du repräsentierst die Mediothek kundenorientiert und leistest insofern auch Öffentlichkeitsarbeit. Immer wieder werden neue Kundinnen und Kunden für das breite Angebot der Mediothek begeistert. Dabei kannst Du z.B. Autorenlesungen, Ausstellungen oder Führungen organisieren oder andere Projekte auf die Beine stellen.

TÄTIGKEITEN

- _ Beschaffung von Medien
- _ Pflege des Informations- und Datenbestandes
- _ Einsatz von Informations- und Kommunikationssystemen

FÄHIGKEITEN

- _ Gute Auffassungsgabe und Merkfähigkeit
- _ Ausdrucksvermögen
- _ Teamfähigkeit
- _ körperliche Belastbarkeit
- _ Flexibilität
- _ soziale Kompetenz

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Mediothek Krefeld

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

- _ www.krefeld.de/ausbildung

FACHINFORMATIKER/-IN

FACHRICHTUNG SYSTEMINTEGRATION



Unsere Fachinformatiker/innen realisieren komplexe Lösungen für die Bereiche Information und Kommunikation, indem sie verschiedene Hard- und Softwarekomponenten zu Systemen integrieren. Du benötigst für diesen Beruf nicht nur technische und organisatorische Fähigkeiten, sondern auch betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse für die Beschaffung der Hard- und Software.

Wir legen großen Wert auf strukturiertes Arbeiten und analytisches Denken sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit. Du bist kreativ und kannst mit der rasanten technischen Entwicklung mithalten? Dann freuen wir uns, wenn Du demnächst moderne IT-Lösungen für uns miteinführst.

Als Fachinformatiker/in stehst Du außerdem unseren Mitarbeiter/innen zur fachlichen Beratung zur Seite und kannst auch selbst Schulungen durchführen. Zu Deinen Tätigkeiten gehören außerdem das Testen bestehender Anwendungen sowie die Durchführung von Projekten.

Die Aufgabenfelder Deiner Tätigkeiten erstrecken sich dabei von der PC oder Server-Technik bis hin zu virtualisierten Client- und Serverumgebungen. Außerdem wird das Thema Netzwerk sowohl im LAN/WLAN-Umfeld ein Aufgabenschwerpunkt sein.

TÄTIGKEITEN

- _ Planung und Realisierung von informations- und telekommunikationstechnischen Systemen
- _ Installation und Support von Hard- und Softwaresystemen
- _ Einführung moderner Kommunikationstechnologien
- _ Konzeption und Administration von Datenbanken

FÄHIGKEITEN

- _ Strukturiertes und analytisches Denken
- _ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- _ Kreativität und Anpassungsvermögen

VORAUSSETZUNGEN

- _ Mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschulreife)

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service
- _ Kommunales Rechenzentrum in Kamp-Lintfort

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

- _ www.krefeld.de/ausbildung

FACHKRAFT FÜR VERANSTALTUNGSTECHNIK



Als Fachkraft für Veranstaltungstechnik planst und betreust Du den technischen Ablauf von Veranstaltungen und legst auch selbst mit Hand an. Du weißt, welche Geräte und Einrichtungen wofür geeignet sind und wie sie installiert und bedient werden. Außerdem baust Du Bühnenbilder und die erforderlichen Geräte auf und kümmerst Dich um den reibungslosen Ablauf von Veranstaltungen.

Dabei stehst Du den Künstlerinnen und Künstlern sowie den Meistern für Veranstaltungstechnik aktiv zur Seite und sorgst mit Deinem Know-How für die Sicherheit und das Gelingen der Veranstaltung.

Im Schwerpunkt Aufbau und Durchführung planst Du den Einsatz der technischen Anlagen. Du baust Beleuchtungs-, Projektions- und Beschallungsanlagen auf, richtest sie ein und fertigst Pläne davon an. Während einer Veranstaltung bedienst Du Licht- und Tonmischpulte sowie andere Geräte wie z.B. Nebelmaschinen oder Punktzüge.

Im Schwerpunkt Aufbau und Organisation konzipierst Du z.B. Messestände, Ausstellungsräume, Transport- und Lagerleistungen. Vor Ort koordinierst Du die unterschiedlichen Arbeitsgänge und -bereiche und suchst passende Licht- und Beschallungsanlagen aus.

Wenn Du technisch versiert bist, abwechslungsreiche Arbeiten magst und Dir ein voller Terminkalender mit unregelmäßiger Arbeitszeit keine Angst macht, solltest Du Fachkraft für Veranstaltungstechnik werden.

TÄTIGKEITEN

- _ Planung und Einsatz technischer Anlagen
- _ Bedienung von Bühnen und szenentechnischen Einrichtungen
- _ Aufnahme und Übertragung von Bild, Ton und Daten
- _ Transport und Lagerung von Equipment

FÄHIGKEITEN

- _ Planung und Organisation von Tätigkeiten
- _ Technisches Verständnis
- _ Einfallsreichtum und Improvisationsvermögen

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fabrik Heeder
- _ Seidenweberhaus Krefeld
- _ Firma Illbertz Veranstaltungstechnik

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

- _ www.krefeld.de/ausbildung

FORSTWIRT/-IN



Als Forstwirt/in begründest, schützt und pflegst Du die Waldbestände in Krefeld. Diese werden von Dir und Deinen Kollegen bewirtschaftet. Du führst dabei alle Aufgaben aus, die zur Erhaltung und Nutzung des Waldes erforderlich sind. Die Aufgaben finden fast ausschließlich im Freien und bei jedem Wetter statt. Dabei wechseln die Einsatzorte wegen der großen Waldflächen, der Größe der Forstbetriebe und der teilweise starken Zersplitterung des Waldbesitzes ständig.

Die Tätigkeit als Forstwirt/in ist sehr spannend. Du gewinnst Saatgut, bearbeitest den Boden, ziehst selbst junge Bäume heran und forstest damit Flächen auf. Schädlingsbekämpfung gehört auch dazu. Darüber hinaus müssen hin und wieder kranke Bäume gefällt und abtransportiert werden. Unsere Forstwirte bauen und unterhalten außerdem die Waldwege und diverse Erholungseinrichtungen. Sie schützen den Wald vor schädlichen Insekten, Wildschäden und Pilzkrankheiten.

TÄTIGKEITEN

- _ Begründung, Pflege und Schutz von Waldbeständen
- _ Wartung und Instandsetzung von Geräten
- _ Produktion von Holzsortimenten
- _ Ernten von Forsterzeugnissen

FÄHIGKEITEN

- _ Interesse an Pflanzen und Natur
- _ Präzises handwerkliches Arbeiten im Freien
- _ Körperliche Belastbarkeit
- _ Planungs- und Organisationstalent
- _ Ideenreichtum

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Grünflächen
- _ Überbetriebliche Lehrgänge

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

GÄRTNER/-IN

FACHRICHTUNG FRIEDHOFSGÄRTNEREI



Als Gärtner/in mit der Fachrichtung Friedhofsgärtnerei befindet sich Dein Arbeitsplatz überwiegend auf dem Friedhof.

Hier legst Du Grabstätten an, indem Du diese gestaltest, bepflanzt und pflegst. Zu den Aufgaben gehört auch das Erstellen von Grabschmuck und Dekorationen, z.B. Trauergebilde, Kränze oder Pflanzschalen. Dabei gehst Du auf die Kundenwünsche ein und berücksichtigst die Richtlinien zur Grabgestaltung. Außerdem bist Du auch für die Rahmenpflege auf den Friedhöfen verantwortlich, also das Mähen der Rasenflächen oder das Schneiden der Hecken.

Für die Aufgaben stehen Dir spezielle Maschinen und Geräte zur Verfügung, die die Tätigkeiten erleichtern. Während der Ausbildung lernst Du den Umgang mit diesen Geräten und Maschinen.

Die Ausbildung findet im Verbund statt. Neben der Stadt Krefeld übernimmt eine private Friedhofsgärtnerei die Vermittlung der Ausbildungsinhalte.

TÄTIGKEITEN

- _ Grabstätten anlegen, pflegen und erneuern
- _ Trauerbinderei und Dekoration
- _ Vermehrung und Weiterkultur von Pflanzen
- _ Handhabung und Einsatz von technischen Geräten

FÄHIGKEITEN

- _ Interesse an Pflanzen und Natur
- _ Handwerkliches Geschick
- _ Körperliche Belastbarkeit
- _ Planungs- und Organisationsfreiheit sowie Ideenreichtum
- _ Teamfähigkeit

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Grünflächen in Kooperation mit einem Betrieb aus dem Bereich Friedhofsgärtnerei
- _ Überbetriebliche Lehrgänge

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

GÄRTNER/-IN

FACHRICHTUNG GARTEN- UND LANDSCHAFTSBAU



Dein Arbeitsplatz als Gärtner/in mit der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau befindet sich überwiegend in der Natur. Zu den Aufgaben gehört vor allem das Bauen und Pflegen von Außenanlagen aller Art, z.B. das Begrünen von Wohngebieten, Parkanlagen, Parkplätzen oder Fußgängerzonen. Du pflanzt Rasen, Bäume und Büsche sowie Blumen an und pflegst sie zum Erhalt der Lebensqualität in Krefeld.

Außerdem bist Du für Wege, Plätze, Teiche oder Feuchtbiotope zuständig, legst Blumenbeete an und arbeitest mit Naturstein, Holz und anderen Materialien, z.B. beim Pflastern von Wegen. Du setzt komplexe Konzepte von Landschaftsarchitekten unmittelbar um.

Die Ausbildung findet im Verbund statt. Neben der Stadt Krefeld übernimmt ein privates Unternehmen des Garten- und Landschaftsbaus die Vermittlung der Ausbildungsinhalte.

TÄTIGKEITEN

- _ Bodenkunde, Pflanzenkunde und gärtnerische Gesamtkunde
- _ Steinbearbeitung
- _ Bau und Unterhaltung von Grünanlagen und Kinderspielplätzen
- _ Handhabung und Einsatz von technischen Geräten

FÄHIGKEITEN

- _ Interesse an Pflanzen und Natur
- _ Präzises handwerkliches Arbeiten im Freien
- _ Körperliche Belastbarkeit
- _ Planungs- und Organisationsfreiheit sowie Ideenreichtum
- _ Teamfähigkeit

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Grünflächen in Kooperation mit einem Betrieb des Garten- und Landschaftsbaus
- _ Überbetriebliche Lehrgänge

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

GÄRTNER/-IN

FACHRICHTUNG STAUDENGÄRTNEREI



Dein Arbeitsplatz ist der Botanische Garten. Gärtner/innen der Fachrichtung Staudengärtnerei lernen eine Vielzahl von Stauden sowie deren Ansprüche, Produktion und Pflege kennen. Sie kultivieren und vermehren Stauden für verschiedene Einsatzmöglichkeiten, z.B. Gärten und Parks oder Friedhöfe. Daneben gehört die Beratung zu Deinem Aufgabengebiet und Du erlernst die Handhabung von verschiedenen Geräten und Maschinen.

Der Schwerpunkt der täglichen Arbeit liegt in der Pflege und Verwendung von Stauden. In einem Staudenproduktionsbetrieb lernst Du Näheres über die Anzucht großer Stückzahlen und die Aufbereitung und Vermarktung der Stauden.

Im Botanischen Garten kannst Du auch Einblicke in die anderen gärtnerischen Fachrichtungen gewinnen.

TÄTIGKEITEN

- _ Vermehrung und Verwendung von Stauden
- _ Anlage und Pflege von Staudenflächen
- _ Pflanzenkenntnisse und Bodenbearbeitung
- _ Handhabung und Einsatz von technischen Geräten

FÄHIGKEITEN

- _ Interesse an Pflanzen und Natur
- _ Gute Auffassungs- und Beobachtungsgabe
- _ Körperliche Belastbarkeit
- _ Kreativität und Ideenreichtum
- _ Teamfähigkeit

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Grünflächen,
Botanischer Garten in Kooperation
mit einem Betrieb aus dem Bereich
Staudengärtnerei
- _ Überbetriebliche Lehrgänge

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

PRAXISINTEGRIERTE AUSBILDUNG

ZUM/ZUR ERZIEHER/IN



Als staatlich anerkannte/r Erzieher/-in begleitest und förderst Du Kinder in ihrer individuellen und sozialen Entwicklung und bist dabei eine/-r ihrer Bezugspersonen. Deine grundsätzlichen Aufgaben lassen sich mit den Worten: Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern benennen. Hierfür lernst Du verschiedene Formen der Förderung sowie pädagogische und strukturelle Handlungskonzepte kennen.

Die schwerpunktmäßige Altersgruppe der Kinder innerhalb unserer Einrichtungen liegt in der KiTa bei einem Alter von ab 4 Monaten bis zum Schuleintritt, bei der OGS in der Regel im Alter von sechs bis zehn Jahren.

Du lernst eine Gruppe von Kindern zu leiten, entweder in einer unserer Kindertageseinrichtungen oder in der Offenen Ganztagsgrundschule. Hierbei arbeitest Du mit weiteren Erzieher/-innen sowie Ergänzungskräften und Lehrer/-innen kooperativ zusammen.

Teil Deiner künftigen Tätigkeit ist das pädagogische Arbeiten mit Kindern, das Fördern von Inklusion und das Gestalten und Dokumentieren pädagogischer Bildungsarbeit.

TÄTIGKEITEN

- _ Erkennen von Kompetenzen, Bedürfnissen und Entwicklungsmöglichkeiten von Kindern
- _ Entwicklungs- und Bildungsprozesse von Kindern anregen, unterstützen und fördern
- _ Planung, Durchführung, Dokumentation und Auswertung von Angeboten zur Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern
- _ Gestaltung von Kooperationsprozessen mit Eltern, Lehrern, Schulleitung und Team
- _ Reflexion des eigenen Verhaltens

FÄHIGKEITEN

- _ Gute Sprachkompetenz
- _ Soziale Kompetenz
- _ Verantwortungsbewusstsein
- _ Kreativität
- _ Einsatzbereitschaft
- _ Motivation, Offenheit und Engagement
- _ Teamfähigkeit

VORAUSSETZUNGEN

- _ Mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschulreife) und abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder
- _ mind. Fachhochschulreife und einschlägige berufliche Tätigkeit im Umfang von mindestens 900 Stunden
- _ Schulplatz an einem Berufskolleg

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August bzw. 01. September eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Schule, Pädagogischer und Psychologischer Dienst oder
- _ Fachbereich Jugendhilfe und Beschäftigungsförderung

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

STRASSENWÄRTER/-IN



Straßenwärter/innen arbeiten bei den Straßenbauverwaltungen. Sie üben ihre Tätigkeit an unterschiedlichen Einsatzorten, und zwar hauptsächlich auf öffentlichen Straßen oder Straßennebenanlagen aus.

Als Straßenwärter/in kannst Du Deine Aufgaben selbstständig oder im Team erledigen. Dabei bist Du in den Bereichen bauliche Instandhaltung, Grünpflege, Straßenausstattung oder Reinigung und Winterdienst sowie Verkehrssicherheit tätig. Dazu gehört die Kontrolle von Verkehrsflächen und das Instandsetzen der dazugehörigen Einrichtungen.

TÄTIGKEITEN

- _ Kontrolle und Instandsetzung von Verkehrsflächen
- _ Überprüfung von Fahrbahnen, Geh- und Radwegen
- _ Prüfung von Brücken, Tunnel, Unter- und Überführungen auf Funktion und Sicherheit
- _ Anbringung von Fahrbahnmarkierungen und Aufstellen von Verkehrszeichen

FÄHIGKEITEN

- _ Verständnis für Technik
- _ Handwerkliches Geschick
- _ Allwetterfestigkeit und körperliche Belastbarkeit
- _ Teamfähigkeit
- _ Gutes Reaktions- und Konzentrationsvermögen

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Tiefbau
- _ Überbetriebliche Lehrgänge

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

VERMESSUNGSTECHNIKER/-IN



Vermessungstechniker/innen führen mit Hilfe moderner Technik detaillierte Lage- und Höhenvermessungen im Gelände und an Bauwerken durch. Die gewonnenen Messdaten werten sie aus und übertragen sie mit Hilfe von bestimmter Fachsoftware auf Karten oder Planungsunterlagen. Ihre Daten bilden die Grundlage für amtliche Geobasisinformationssysteme, den Nachweis von Eigentumsrechten an Grundstücken im Liegenschaftskataster oder Planungsunterlagen für Bauvorhaben.

Du arbeitest sowohl im Innen- als auch im Außendienst und informierst z.B. auch Auskunftsuchende. Daher erlernst Du während der Ausbildung auch Grundlagen der Qualitätssicherung.

TÄTIGKEITEN

- _ Durchführung und Kontrolle vermessungstechnischer Arbeiten
- _ Durchführung von Lage- und Höhenvermessung
- _ Aufmessung von Gebäuden und topografischen Objekten
- _ Einbringung von Festpunkten

FÄHIGKEITEN

- _ Gute Mathematikkenntnisse
- _ Systematisches und exaktes Arbeiten
- _ Wetterfestigkeit und körperliche Belastbarkeit
- _ Gute Computerkenntnisse und Geschick für optische Geräte

VORAUSSETZUNGEN

- _ Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSBEGINN

- _ 01. August eines jeden Jahres

AUSBILDUNGSDAUER/-VERLAUF

- _ drei Jahre

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

- _ Fachbereich Vermessungs- und Katasterwesen

THEORETISCHE AUSBILDUNG

- _ Berufskolleg

WEITERE INFORMATIONEN

www.krefeld.de/ausbildung

WEITERE AUSBILDUNGSANGEBOTE

Die nachfolgend aufgeführten Ausbildungsberufe setzen einen erlernten Beruf, ein abgeschlossenes Studium oder ein Mindestalter voraus.

BAUOBERINSPEKTORANWÄRTER/-IN

Deine Ausbildung im gehobenen bautechnischen Dienst

BRANDOBERINSPEKTORANWÄRTER/-IN

Deine Ausbildung in der Laufbahngruppe 2 der feuerwehrtechnischen Beamtenlaufbahn

HYGIENEKONTROLLEUR/-IN

Deine Ausbildung zur Bekämpfung und Verhütung von übertragbaren Krankheiten

LEBENSMITTELKONTROLLEUR/-IN

Deine Ausbildung in der Lebensmittelüberwachung

TRAINEEPROGRAMM

Dein Traineeship im Anschluss an Dein Studium

VERMESSUNGSOBERINSPEKTORANWÄRTER/-IN

Deine Ausbildung in der gehobenen vermessungstechnischen Beamtenlaufbahn

Nähere Informationen hierzu findest Du im Internet unter
www.krefeld.de/ausbildung

DEINE ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Sabrina Buttler

Tel. 0 21 51 / 3660-13 04
sabrina.buttler@krefeld.de

Ausbildungsleitung

Jan Visser

Tel. 0 21 51 / 3660-13 06
jan.visser@krefeld.de

Ausbildung und duales Studium

Lucia Dohmen

Tel. 0 21 51 / 3660-13 23
lucia.dohmen@krefeld.de

Praktikum

Stefan Haase

Tel. 0 21 51 / 3660-13 12
stefan.haase@krefeld.de

Ausbildung und duales Studium

Alexandra Strump

Tel. 0 21 51 / 3660-14 91
alexandra.strump@krefeld.de

Ausbildung und Personalentwicklung



BEWERBUNGSTIPPS

WERBUNG IN EIGENER SACHE

DEINE BEWERBUNG

Eine Bewerbung ist der erste und entscheidende Eindruck, wenn es um Deinen Ausbildungsplatz geht. Du stellst damit die Weichen für die nächsten Schritte im Bewerbungsverfahren.

NACHFOLGEND FINDEST DU EINIGE TIPPS, WIE DU MIT DEINER BEWERBUNG PUNKTEN KANNST:

- Deine Bewerbungsunterlagen kannst Du uns sowohl per Email als auch auf dem Postweg zusenden
- Achte darauf, Rechtschreibfehler zu vermeiden
- Der Umfang sollte eine Seite nicht wesentlich überschreiten
- Benutze keine Abkürzungen wie „MfG“, sondern schreibe diese Worte aus
- Vergiss nicht das Bewerbungsschreiben zu unterschreiben

DEIN ANSCHREIBEN

- Nenne den Betreff Deines Schreibens und den Ausbildungsberuf
- Erläutere in Deinem Anschreiben Dein Interesse an dem Ausbildungsberuf und welche Fähigkeiten Du dafür mitbringst.

FÜR DEN WEITEREN BEWERBUNGSVERLAUF

- _ Trainiere Kopfrechnen und Rechtschreibung
- _ Übe mit entsprechender Literatur
- _ Das Internet bietet zahlreiche Einstellungstests
- _ Informiere Dich über das aktuelle Tagesgeschehen

DEIN VORSTELLUNGSGESPRÄCH

Der erste Eindruck zählt

- _ Ein gepflegtes Erscheinungsbild trägt ebenfalls zum ersten Eindruck bei
- _ Bereite Dich vor! Informiere Dich genau über den potentiellen Arbeitgeber und den Ausbildungsberuf
- _ Denke über Deine Stärken und Schwächen nach

UMGANGSFORMEN

- _ Sei pünktlich
- _ Halte Augenkontakt
- _ Lass Deine/Deinen Gesprächspartner/-in ausreden

Viel Erfolg!



Weitere Informationen findest Du unter
www.krefeld.de/ausbildung



KREFELD AM RHEIN
Stadt wie Samt und Seide

Stadt Krefeld
Der Oberbürgermeister
Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service
47792 Krefeld